

**Мероприятия по подготовке и проведению  
изучения уровня образовательных результатов учащихся по учебным предметам в 2022/2023 учебном году**

В 2022/2023 учебном году в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь № 476 от 20.07.2022 «Об изучении качества общего среднего образования в 2022/2023 учебном году» республиканские контрольные работы и работы по функциональной грамотности (далее – РКР) будут проводиться по следующему графику:

«История Беларуси» (X класс) – 31 января 2023 года

Чтение и понимание текста на белорусском языке (IV класс) – 14 февраля 2023 года

«Информатика» (VIII класс) – 7 февраля 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
1.	Разработка и размещение на информационном ресурсе управления мониторинга качества образования НИО по адресу: <a href="http://monitoring.adu.by">http://monitoring.adu.by</a> демонстрационной версии материалов для проведения РКР	декабрь 2022	НИО	Демонстрационные версии материалов (один вариант диагностической работы) разрабатываются научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь (далее – НИО)
2.	Разработка диагностического инструментария для проведения РКР: – заданий диагностической работы; – рекомендаций по проверке заданий РКР; – анкет «Качество образования» для учащихся и учителей-предметников	декабрь 2022	НИО	Диагностические работы состоят из двух вариантов. С типологией заданий можно познакомиться в демонстрационной версии материалов Время выполнения диагностической работы по каждому направлению составляет 45 минут, начало проведения – 10.00. Для выявления факторов, оказывающих влияние на образовательные результаты учащихся, проводится онлайн-анкетирование участников образовательного процесса
3.	Определение координатора по изучению качества образования в учреждениях общего среднего образования региона и каждого района в регионе	До 03.10.2022	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие	Рабочая группа под руководством регионального координатора осуществляет взаимодействие с районными координаторами на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в регионе. В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебным предметам «История Беларуси», «Информатика» и учителя начальных классов. <b>Региональный координатор:</b>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			государственно-властные полномочия в сфере образования	<p>– отвечает за организацию и проведение РКР в регионе;</p> <p>– осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе;</p> <p>– контролирует (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, внешних наблюдателей, председателей районных и областной предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение отсканированных бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями;</p> <p>–осуществляет взаимодействие с НИО, ГИАЦ;</p> <p>– участвует в подготовке отчета и анализа результатов РКР в регионе.</p> <p><b>До 10 января 2023 года</b> формирует и высылает в НИО по адресу <a href="mailto:monitoring@adu.by">monitoring@adu.by</a> списки лиц, задействованных в организации и проведении РКР: внешних наблюдателей; школьных координаторов; председателей районных предметных комиссий; районных координаторов, председателей областных предметных комиссий. Формы для заполнения НИО высылает на электронный адрес региональных координаторов.</p> <p><b>Важно!</b></p> <p><b>1)</b> При заполнении формы о лицах, задействованных в организации и проведении РКР, не допускать ошибок при внесении электронных адресов. Необходимо предупредить указанные выше категории лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о недопустимости смены адресов электронной почты;</li> <li>– об обеспечении постоянного доступа к указанным в формах почтовым ящикам (<i>указать на важность запоминания пароля</i>).</li> </ul> <p>Адреса электронной почты будут передаваться в ГИАЦ для внесения в автоматизированную систему с целью обеспечения доступа к ней.</p> <p><b>2)</b> Внешним наблюдателям, которые будут задействованы при проведении РКР по нескольким учебным предметам, необходимо завести <b>отдельные почтовые ящики для каждого учебного предмета</b></p> <p>Рабочая группа под руководством районного координатора осуществляет взаимодействие с УОСО своего района на этапах подготовки и проведения РКР, обобщает и анализирует результаты РКР в районе.</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>В состав рабочей группы включаются специалисты, обладающие умениями и навыками работы с пакетом приложений Microsoft Office, а также специалисты по учебным предметам «История Беларуси», «Информатика» и учителя начальных классов.</p> <p><b>Районный координатор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе (для входа в личный кабинет районному координатору необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется на основе e-mail районного координатора, электронный адрес предоставляется региональному координатору до проведения РКР);</li> </ul> <p><b>Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–обеспечивает (посредством личного кабинета) своевременность и корректность внесения данных в автоматизированную систему ГИАЦ на следующих этапах подготовки и проведения РКР: авторизация школьных координаторов, председателей районных предметных комиссий; внесение информации об участниках РКР; размещение отсканированных бланков ответов в облачном хранилище; внесение результатов проверки контрольных работ предметными комиссиями;</li> <li>–осуществляет взаимодействие с региональным координатором, школьными координаторами, внешними наблюдателями, председателями районных комиссий;</li> <li>– осуществляет контроль за ходом проведения РКР в районе;</li> <li>– участвует в подготовке отчета и анализе результатов РКР в регионе.</li> </ul>
4.	Определение УОСО для проведения РКР	За месяц до проведения РКР	НИО, ГИАЦ	ГИАЦ предоставляет НИО информацию об УОСО Республики Беларусь для определения выборки участников РКР. НИО формирует список участников РКР. Рассылку писем осуществляет Министерство образования Республики Беларусь
5.	Назначение внешних наблюдателей за проведением РКР в УОСО. В качестве внешних наблюдателей привлекаются специалисты структурных подразделений областных (Минского городского), городских	До 10.01.2023	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных	Региональный координатор осуществляет подготовку приказа о назначении внешних наблюдателей. <i>До проведения РКР</i> внешний наблюдатель должен осуществить тестовую проверку функционирования личного кабинета в автоматизированной системе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
	<p>(районных) исполнительных комитетов, осуществляющих государственные полномочия в сфере образования, институтов развития образования</p> <p><b>Примечание:</b>  <i>Специалисты НИО присутствуют в отдельных УОСО (по выбору) при проведении РКР, проверке бланков ответов районными и(или) областной предметными комиссиями</i></p>		<p>комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования</p>	<p>Для входа в личный кабинет внешнему наблюдателю необходимо пройти предварительную регистрацию в автоматизированной системе, которая осуществляется на основе e-mail внешнего наблюдателя, (предоставляется региональному координатору до проведения РКР).  <b>Важно! Замена e-mail после передачи региональному координатору запрещается.</b>  <i>В день проведения РКР внешний наблюдатель:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получает от школьного координатора списки учащихся – участников РКР по классам;</li> <li>2. Получает тексты РКР и бланки ответов (доступ к указанным материалам предоставляют специалисты НИО, ГИАЦ);</li> <li>3. Контролирует процесс тиражирования текстов РКР и бланков ответов (количество учащихся, выполняющих разные варианты РКР, должно быть одинаковым; допускается расхождение не более, чем на одного учащегося). Тиражирование осуществляет учитель информатики УОСО;</li> <li>4. Передаёт тексты РКР и бланки ответов педагогам, проводящим РКР (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО в день проведения РКР);</li> <li>5. Присутствует при проведении контрольной работы;</li> <li>6. После проведения РКР собирает бланки ответов, вложенные в регистрационные карточки, всех участников РКР;</li> <li>7. В отдельном помещении без присутствия других лиц: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет вход в автоматизированную систему через личный кабинет для получения кода УОСО, в котором проводится РКР;</li> <li>- шифрует бланки ответов учащихся, вносит шифры в регистрационные карточки участников РКР (образец шифрования бланков см. в п. 15);</li> <li>- вносит в автоматизированную систему шифры бланков ответов учащихся из регистрационных карточек участников РКР.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Важно! Внешний наблюдатель несет персональную ответственность за корректность внесенной информации и соблюдение принципа конфиденциальности</b></p> <li>8. Контролирует процесс сканирования зашифрованных бланков ответов и загрузку бланков ответов в автоматизированную систему (сканирование и загрузку осуществляет учитель информатики УОСО, в</li>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>котором проводится РКР, в соответствии с требованиями автоматизированной системы);</p> <p>9. После размещения отсканированных бланков ответов в облачном хранилище (в 12.30 по учебному предмету «История Беларуси», в 14.00 по чтению и пониманию текста) передает зашифрованные бланки ответов руководителю УОСО, учащиеся которого принимали участие в РКР, и оформляет акт передачи (форма акта передачи размещается на сайте управления мониторинга качества образования НИО (адрес сайта см. п.1));</p> <p>10. Заполняет протокол проведения РКР;</p> <p>11. В день проведения РКР передает региональному координатору: регистрационные карточки участников РКР; акт передачи бланков ответов; протокол проведения РКР. Региональный координатор собирает указанные материалы и передает в НИО.</p>
6.	<p>Определение персональной ответственности лиц, обладающих правом доступа к заданиям РКР</p>	<p>На всех этапах подготовки, проведения РКР, в ходе анализа их результатов</p>	<p>Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования</p>	<p>Внешние наблюдатели, районные координаторы, региональный координатор, члены рабочей группы обеспечивают соблюдение принципа конфиденциальности при подготовке, проведении, проверке и анализе результатов проверки РКР</p>
7.	<p>Техническая подготовка УОСО для участия в РКР</p>	<p>До 28.01.2023</p>	<p>Структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов,</p>	<p>Для проведения РКР необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение к сети Интернет со скоростью не менее 512 кб/с, использование браузеров Mozilla Firefox или Google Chrome;</li> <li>- достаточное количество техники для тиражирования текстов РКР с учетом цветной печати (при необходимости) (количество необходимой</li> </ul>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			государственно-властные полномочия в сфере образования	<p>техники определяется количеством учащихся в УОСО, принимающих участие в РКР);</p> <p>- достаточное количество сканеров с возможностью производить сканирование с разрешением не менее 300 dpi (точек на дюйм), режим сканирования – цветной. Время для распечатки текстов РКР, бланков ответов составляет 20 минут (40 минут для чтения и понимания текста на белорусском языке).</p> <p>Сканирование и выкладывание копий бланков ответов в облачное хранилище осуществляется после завершения шифрования бланков ответов и заполнения регистрационных карточек.</p>
8.	<p>Назначение координатора по проведению РКР в УОСО (далее – школьного координатора) и педагогов, проводящих РКР</p> <p><i>Школьным координатором рекомендуется назначить заместителя руководителя УОСО</i></p>	До 10.01.2023	Руководители учреждений образования, НИО	<p>1. Подготовка приказа о назначении школьного координатора и педагогов, проводящих РКР в УОСО.</p> <p>2. <b>Школьный координатор</b> при подготовке и проведении РКР осуществляет:</p> <p>2.1 подготовку кабинетов для проведения РКР (при наличии нескольких классов в параллели кабинеты, в которых будет проводиться РКР, должны быть расположены на одном этаже рядом друг с другом). Контрольные работы по учебным предметам запрещается проводить в предметных кабинетах;</p> <p>2.2 тиражирование регистрационных карточек участников РКР (образец регистрационной карточки будет размещен на сайте управления мониторинга качества образования НИО);</p> <p>2.3 назначение педагогических работников, проводящих РКР (педагогический работник не должен быть учителем по учебному предмету, по которому проводится РКР, и не должен работать в классах, принимающих участие в РКР);</p> <p>2.4 внесение в автоматизированную систему ГИАЦ следующей информации: ФИО учащихся с указанием отметок по соответствующему учебному предмету за 2021/2022 учебный год, за 1 и 2 четверть 2022/2023 учебного года (только по учебным предметам); пол учащихся, вид УОСО; местность, в которой расположено УОСО (городская или сельская), уровень изучения предмета (только по учебным предметам);</p> <p><b>Важно!</b> Информация вносится до проведения РКР (в соответствии с рекомендациями ГИАЦ представленными в АС РКР);</p> <p>2.5 подготовку в день проведения РКР списков учащихся по классам;</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>2.6 проведение анкетирования учащихся (после проведения РКР);</p> <p>2.7. ознакомление учащихся с результатами РКР, подготовку списков учащихся, не согласных с результатами проверки, внесение информации о таких учащихся в автоматизированную систему (в соответствии с требованиями ГИАЦ).</p>
9.	<p>Апробация автоматизированных систем для сбора информации об участниках и первичной обработки результатов республиканских контрольных работ по учебным предметам и изучению чтения и понимания текста на белорусском языке</p>	До 31.12.2022	<p>ГИАЦ, структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования</p>	<p>Доработку автоматизированной системы осуществляет ГИАЦ на основании электронных форм, подготовленных НИО. Региональные, районные координаторы организуют апробацию системы в регионах.</p> <p>В целях апробации в личных кабинетах школьных координаторов, председателей районных предметных комиссий должны быть доступны формы для заполнения в пределах регламентированного промежутка времени.</p> <p>Использовать автоматизированную систему предполагается при:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вводе школьными координаторами информации об участниках РКР;</li> <li>2) внесении результатов проверки РКР районными предметными комиссиями (не позднее одного дня после даты проведения контрольной работы);</li> <li>3) внесении результатов выборочной проверки РКР областными предметными комиссиями (в соответствии с графиком работы автоматизированной системы);</li> <li>4) проверке правильности вносимых предметными комиссиями результатов РКР (суммарного балла и выставленной на его основе отметки);</li> <li>5) подготовке отчетов по результатам проверки проведения РКР по каждому учебному предмету и чтению и пониманию текста по белорусскому языку. По каждому учебному предмету ГИАЦ предоставляет 4 отчета: <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты проверки РКР районными предметными комиссиями;</li> <li>– результаты выборочной проверки РКР областной предметной комиссией;</li> <li>– результаты сравнения итогов выборочной проверки работ учащихся областными предметными комиссиями и проверки этих работ районными предметными комиссиями;</li> <li>– итоговый отчет о результатах РКР (с учетом изменений по результатам апелляций).</li> </ul> </li> </ol>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
				<p>В каждом отчете указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты выполнения учащимися каждого задания РКР (количество учащихся, которые правильно выполнили задание, т.е. набрали максимально возможный балл; количество учащихся, допустивших ошибки; количество учащихся, которые не приступили к выполнению задания (обозначается буквой «н»));</li> <li>– суммарный балл за выполнение всех заданий РКР каждым ее участником;</li> <li>– отметка за выполнение РКР по учебным предметам (уровень сформированности чтения и понимания текста);</li> <li>– уровень усвоения учебного материала каждым учащимся по результатам РКР (определяется на основании отметки, выставленной за РКР);</li> <li>– средний балл выполнения РКР по учебным предметам и работы по чтению и пониманию текста на уровне страны, областей (г. Минска), районов, УОСО разных видов; мальчиками, девочками; учащимися городских и сельских УОСО;</li> <li>– отметки и уровень усвоения учебного материала каждым участником РКР по результатам итоговой (за 2021/2022 учебный год) и промежуточной аттестации (за 1 и 2 четверти 2022/2023 учебного года) по учебным предметам («История Беларуси», «Информатика», «Литературное чтение»);</li> <li>– количество учащихся, допустивших ошибки при выполнении РКР (в соответствии с кодификатором).</li> </ul> <p><b>Важно! Отчеты должны включать сводную информацию по каждому из заполненных полей в количественном и процентном соотношениях (округление не менее двух знаков после запятой)</b></p>
<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>				
10.	Подготовка списков учащихся	До 9.20 в день проведения РКР	Школьный координатор, руководитель УОСО	<p>Списки учащихся формируются по классам. В списках каждого класса отмечаются учащиеся, отсутствующие в УОСО в день проведения РКР (выставляется буква «н»), внизу списка указывается общее количество присутствующих учащихся. Списки подписывает руководитель учреждения образования.</p> <p><b>Примечание:</b></p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
11.	Получение текстов РКР и бланков ответов с удаленного ресурса. Тиражирование текстов РКР	9.30 (9.00 для чтения и понимания текста на белорусском языке) в день проведения РКР	НИО, ГИАЦ, внешние наблюдатели	Внешний наблюдатель с удаленного ресурса получает тексты РКР и бланки ответов; контролирует процесс их тиражирования (в соответствии с количеством учащихся, присутствующих в УОСО), а также равномерность распределения вариантов РКР между ее участниками. Растиражированные материалы до начала РКР находятся у внешнего наблюдателя
12.	Подготовка учащихся к проведению РКР	9.50 в день проведения РКР	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР	<p>Педагог, проводящий РКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу с учащимися по заполнению регистрационных карточек участников РКР;</li> <li>– проверяет достоверность информации, внесенной учащимися в регистрационные карточки (в соответствии со справкой о том, что учащийся является обучающимся);</li> <li>– знакомит учащихся с порядком проведения РКР (см. инструктивно – методические материалы НИО).</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Во время РКР учащиеся могут выходить из аудитории (время отсутствия фиксируется в протоколе внешнего наблюдателя), сдавать бланк ответов раньше отведенного времени (в этом случае бланк ответов сдается педагогу, проводящему РКР)</p>
13.	Проведение РКР	10.00 – 10.45 (10.00 – 10.40, 10.50 – 11.30 по чтению и пониманию текста на белорусском языке) в день проведения РКР	Педагогический работник, назначенный для проведения РКР, внешний наблюдатель	<p><b><u>Задания РКР учащимися выполняются самостоятельно!</u></b></p> <p>Отсчет времени на выполнение заданий начинается с того момента, когда все учащиеся получили задания РКР и бланки ответов (педагог, проводящий РКР, записывает на доске время начала и окончания контрольной работы).</p> <p>После окончания работы педагог, проводящий РКР, собирает бланки ответов (вложенные в регистрационные карточки участников РКР) и передаёт их внешнему наблюдателю.</p>
14.	Проведение анкетирования участников исследования	С соответствии с графиком	Педагог проводящий	Анкетирование учащихся и учителей-предметников, законных представителей учащихся проводится после окончания РКР. Перед

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
		проведения РКР	РКР; школьный координатор	анкетированием проводится инструктаж по заполнению анкет в режиме on-line (Инструкция размещена на сайте управления мониторинга НИО по адресу <a href="http://monitoring.adu.by">http://monitoring.adu.by</a> ).
15.	Работа с банками ответов учащихся: – шифрование; – ввод шифров в автоматизированную систему; – сканирование; – размещение в облачном хранилище	10.50 – 12.30 (11.45 – 14.00 по чтению и пониманию текста на белорусском языке) в день проведения РКР	Внешний наблюдатель	<p>Шифрование бланков и ввод шифров в автоматизированную систему осуществляет внешний наблюдатель без присутствия других лиц. Образец шифрования бланков ответов учащихся: <b>3107120322</b>, где <b>31</b> – дата проведения РКР по учебному предмету <b>0712</b> – код учреждения образования (обязательно четырехзначное число, которое присваивает автоматизированная система ГИАЦ) <b>032</b> – порядковый номер бланка ответов (обязательно трехзначное число) <b>2</b> – номер варианта РКР</p> <p><b>Важно!</b> В бланках ответов по чтению и пониманию текста шифр учащегося указывается на каждой странице в соответствующем поле. Сканирование осуществляется в присутствии внешнего наблюдателя учителем информатики УОСО, принимающим участие в РКР (см. «Инструкция по сканированию бланков ответов»), адрес в сети Интернет – <a href="http://monitoring.adu.by">http://monitoring.adu.by</a>).</p> <p><b>Важно!</b> Сканирование бланков ответов осуществляется в формате PDF по учебному предмету «История Беларуси» и по чтению и пониманию текста на белорусском языке. Размер одного отсканированного бланка ответов не должен превышать 1 Мб (4 Мб для чтения и понимания текста).</p> <p><b>Примечание.</b> Оригиналы бланков ответов хранятся в УОСО до 1 сентября 2023 г.</p>
16.	Формирование выборки работ учащихся для проверки районными и областными предметными комиссиями	В день проведения РКР по каждому учебному предмету, изучению чтения и понимания текста на белорусском	ГИАЦ	Автоматизированная система ГИАЦ осуществляет пропорциональное распределение бланков ответов для проверки районными предметными комиссиями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
		языке в соответствии с графиком		
17.	Проверка бланков ответов учащихся районными предметными комиссиями	Не позднее одного дня после даты проведения РКР	Структурные подразделения городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные полномочия в сфере образования; НИО	<p><b>Важно! Отсканированные бланки ответов будут доступны в день проведения РКР с 15.00.</b></p> <p>В состав предметных комиссий включаются учителя из УОСО. Количественный состав членов предметных комиссий определяется структурными подразделениями городских (районных) исполнительных комитетов, осуществляющих государственные полномочия в сфере образования, и зависит от количества бланков ответов, которые необходимо проверить.</p> <p>Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО (рекомендации размещаются в автоматизированной системе ГИАЦ).</p> <p>Результаты проверки РКР (количественные и качественные) вносятся в ведомости, которые подписываются всеми членами комиссии.</p> <p>На бланках ответов указывается ФИО учителя, осуществлявшего проверку. Члены комиссии должны быть готовы обосновать результаты проверки РКР.</p> <p><b>Примечание.</b></p> <p>Оригиналы ведомостей проверки РКР передаются региональному координатору (ведомости хранятся до 1 сентября 2023 г.). Электронные копии ведомостей региональный координатор высылает одним архивом в НИО.</p>
18.	Выборочная проверка отсканированных бланков ответов учащихся областными предметными комиссиями, ввод результатов проверки в автоматизированную систему	На следующий день после даты проведения РКР	ГИАЦ, структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственные	Проверка бланков ответов учащихся осуществляется в соответствии с рекомендациями НИО. Ввод результатов проверки в автоматизированную систему осуществляют специалисты, назначенные председателем предметной комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Содержание работы
			властные полномочия в сфере образования	
19.	Предоставление результатов проверки РКР районными, областными предметными комиссиями, результатов сравнения проверки бланков ответов районными и областными предметными комиссиями в виде массива данных в согласованном формате для обработки и подготовки отчетов	<p>До 10.02.2023 по истории Беларуси</p> <p>До 17.02.2023 по информатике</p> <p>До 24.02.2023 по чтению и пониманию текста на белорусском языке</p>	ГИАЦ	<p>Дешифровка бланков ответов учащихся. Специалисты НИО рассылают информацию региональным координаторам, которые доводят ее до УОСО.</p> <p><b>Важно!</b> Школьные координаторы доводят до учащихся результаты проверки РКР районными комиссиями не позднее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 февраля 2023 г. по учебному предмету «История Беларуси»;</li> <li>- 10 февраля 2023 г. по учебному предмету «Информатика»;</li> <li>- 17 февраля 2023 г. по чтению и пониманию текста на белорусском языке.</li> </ul> <p>Школьные координаторы формируют списки учащихся, которые не согласны с результатами проверки (подали апелляции, срок – в течении двух дней после даты проведения, кроме учебного предмета «Информатика»), отмечают ФИО таких учащихся в автоматизированной системе.</p>
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
20.	Обсуждение результатов РКР с учителями и членами районных и областных предметных комиссий, обеспечивающих их проверку и оценку	В течение месяца после даты проведения каждого направления	Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, региональные координаторы	Обсуждение осуществляется в регионах на основании данных автоматизированной системы ГИАЦ по результатам: проверки РКР районными предметными комиссиями; проверки РКР областной предметной комиссией; сравнения результатов проверки работ учащихся районными и областной предметными комиссиями; анализа результатов РКР в регионе. Информация по результатам проведенного анализа предоставляется в НИО.